

# Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA MARTINA , TOBAR POPOL

Nit Emisor: 73223980

MARIA MARTINA TOBAR POPOL

CANTÓN 01 CJ SAN ANTONIO 8110, zona 5, SAN ANDRÉS ITZAPA, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E57A66A5-6577-42CA-9A92-7E5792A1C9D8

Serie: E57A66A5 Número de DTE: 1702314698

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 19:47:24

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 19:47:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-412, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E57A66A5, número de DTE 1702314698 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por María Martina Tobar Popol, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-412 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.

f.

María Martina Tobar Popol  
DPI: 2119 43517 0413

Ing. f. Valdemar Set Tubac  
Jefe Sede Departamental  
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762134651121**

Fecha de Generación:  
**Nov 2, 2025, 7:50 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 19:47:24
<b>Emisor:</b>	73223980
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARIA MARTINA TOBAR POPOL
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	E57A66A5-6577-42CA-9A92-7E5792A1C9D8
<b>Serie:</b>	E57A66A5
<b>Número del DTE:</b>	1702314698
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T19:47:2506:00E57A66A5657742CA9A927E5792A1C9D8
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 19:50:08
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 02/11/2025 07:50:32 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73223980
NOMBRE	MARÍA MARTINA, TOBAR POPOL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-412
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-205-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		María Martina Tobar Popol
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/11/2025</b>	<b>Al: 30/11/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		Q.8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a los grupos CADER sobre los temas de alimentación saludable, desinfección del agua, higiene en la preparación de alimentos, para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar talleres a los grupos CADER sobre los temas: de fabricación de detergente en líquido con lejía de ceniza, desinfectante para utilizar en el hogar, jabón en trozo, como parte del saneamiento del hogar rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en dar seguimiento a los planes de capacitación y asistencia a los integrantes de los grupos CADER, de la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas	Apoyé en brindar talleres de elaboración de ceviche de protemás, fresco de	100%	Finalizado



de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Incaparina, para concientizar sobre las acciones en prevenir la desnutrición en los niños, enfocándose en la seguridad alimentaria y nutricional.  Apoyé en realización de talleres a grupos CADER, en elaborar pan de zanahoria, chuchitos de hongos ostra, como parte de la promoción consumo de alimentos nutritivos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en implementar taller sobre las Rutas de Emprendimiento, para apoyar a las mujeres en generar sus propios ingresos.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre el tema Mujer emprendedora, para que las integrantes de CADER, conozcan su potencial de carácter individual y grupal.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en realización de taller de fabricación de desinfectante, a estudiantes de Instituto NUFED, para utilizar en espacio educativo, en respuesta a acciones con juventud.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a CADER Juvenil, en el tema: emprendimientos o negocios basados en productos, como parte de acciones en apoyo técnico con juventud.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de actividades con la Dirección Municipal de la Mujer, taller sobre dulces típicos, como parte de las acciones de fomentar emprendimientos.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar con Dirección Municipal de la Mujer, para implementar curso de cestería en aldea Cajahualten.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en entrega de fertilizantes 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de planificaciones semanales, proyecciones e informes	100%	Finalizado

	mensuales y entregadas a sede departamental.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Maria Martina Tobar Popol  
 DPI: 2119 43517 0413  
 Celular: 45051604

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Valdemar Set Tubac  
 Jefe Sede Departamental  
 MAGA Chimaltenango

